

EFN  
Conocimiento  
que  
Impulsa



**Escuela Francesa de Negocios**

[www.efn.edu.uy](http://www.efn.edu.uy)

# **Kaizala Corporativo**

*Escuela Francesa de Negocios*

*Tel. 2903 2827*

*WhatsApp. 092 46 18 12*

*[info@efn.edu.uy](mailto:info@efn.edu.uy)*

*[www.efn.edu.uy](http://www.efn.edu.uy)*



## KAIZALA CORPORATIVO



### Presentación:

Microsoft Kaizala es una aplicación móvil sencilla y segura para trabajar, con un sistema de registro fácil usando solo un número telefónico y con capacidades avanzadas de administración de trabajos y mensajería que le permite colaborar con otras personas dentro y fuera de la organización. Envía y recibe mensajes instantáneos, coordina tareas, envía facturas y usa herramientas especiales para interactuar con tu equipo dondequiera que estés.

Aprenda a:

- Conectar y coordinar el trabajo en toda la cadena de abasto, utilizando los diversos tipos de grupos de Kaizala.
- Podrá organizar y asignar las tareas con más eficiencia.
- Obtenga información y conocimientos adquiridos en el campo para una toma de decisiones más rápida.
- Recopile datos en tiempo real mediante encuestas y sondeos a todos los clientes que tenga agrupados por tipologías y Países.
- Comparta textos, videos, fotos, documentos **con miles de personas a la vez.**
- Haga llamadas de voz o videollamadas.
- Administración integral cOn capacidades avanzadas utilizando el portal en líneas de Microsoft 365.
- Personalizar encuestas y formularios para sus necesidades específicas.



- Vea reportes detallados e integrados para enriquecer la visión del negocio.
- Incorpore rápidamente grandes grupos de usuarios.
- Conecta su red, recopile conocimientos adquiridos en el campo y digitalice procesos empresariales con la plataforma extensiva de Kaizala.
- Al estar integrado con Microsoft 365, Kaizala cumple con los estándares de la industria sobre seguridad, privacidad y cumplimiento.

Con Kaizala podrás gestionar grupos de miles de personas, y agruparlos por tipologías y segmentados por Países, llevando adelante una gran variedad de interacciones con ellos.

#### Modo de dictado:



Online, tiempo real, ¡en vivo!

En la Escuela Francesa de Negocios utilizamos 100% tecnologías educativas de la mano de Microsoft 365. Esta metodología te permitirá realizar el curso desde la comodidad de tu hogar, y desde cualquier dispositivo PC, Mac, Linux, Tablets, celulares iOS y Android.

#### Organización del curso:



Gracias a nuestro método, en la EFN encontrará que nuestras clases son inspiradoras, con docentes comprometidos con la formación de los RRHH, incentivándolos a que se planteen objetivos que den como fruto el éxito personal, laboral y por ende de la empresa.

## CONTENIDO



### 1. Información general.

- a. Conceptos generales.
- b. Requisitos de la aplicación.
- c. Descarga de la aplicación.
- d. Kaizala web, descarga de la aplicación web.

### 2. Inicio rápido.

- a. Descargar y empezar en Android, iOS y aplicación web
- b. Configuración del perfil.



- c. Iniciar un chat.
- d. Creación de grupos.
- e. Convocatoria de reuniones.
- f. Elementos en acción.

**3. Utilizar acciones de kaizala.**

- a. Anuncio.
- b. Asistencia.
- c. Lista de comprobación.
- d. Trabajo.
- e. Reunión.
- f. Foto con ubicación.
- g. Sondeo rápido.
- h. Cuestionario.
- i. Solicitar ubicación.
- j. Compartir ubicación.
- k. Enviar factura.
- l. Encuesta.
- m. Aprendizaje.

**4. Información del mensaje.**

- a. Comprobar confirmaciones.
- b. Compartir y reenviar.
- c. Responder a mensajes.
- d. Agregar datos adjuntos.

**5. Administrar el contenido del grupo.**

- a. Marcar mensajes con estrella.
- b. Borrar contenido del grupo.
- c. Eliminar mensajes y eliminar un mensaje enviado para todos los usuarios.
- d. Eliminar cualquier mensaje propio.
- e. Agregar o quitar Acciones de un grupo.



- f. Enviar recordatorios de acciones.
- g. Comprobar las acciones pendientes y completadas.
- h. Otorgar consentimiento para las acciones personalizadas.

#### **6. Directorio.**

- a. Red de directorios de la organización.
- b. Ver todos los usuarios de una red.
- c. Ver usuarios de empleados.
- d. Ver usuarios de otros usuarios.
- e. Mover usuarios dentro de las redes.
- f. Configuración de un directorio.
- g. Agregar usuarios al directorio.
- h. Eliminar usuarios del directorio.
- i. Ver detalles del usuario.

#### **7. Análisis.**

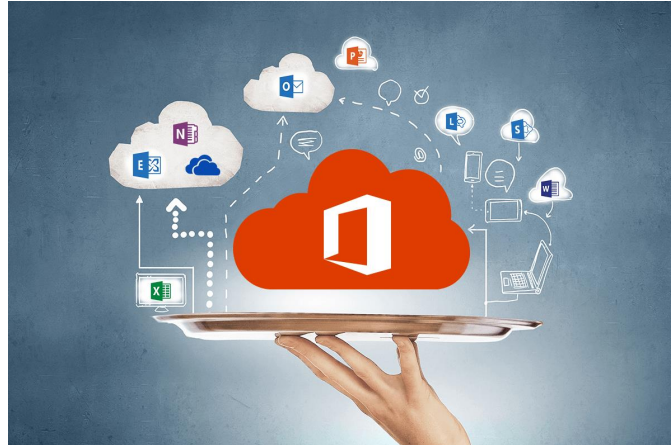
- a. Análisis en Kaizala.
  - i. Informes de adopción.
  - ii. Informe de actividad.
  - iii. Tendencias de uso.
- b. Informes de acciones.
  - i. Informe de encuesta.
  - ii. Informe detallado de la encuesta.
  - iii. Encuestas periódicas.
  - iv. Sondeos.
  - v. Tarjetas de asistencia.
  - vi. Empleo.
  - vii. Tarjetas de aprendizaje.
  - viii. Tarjetas de ubicación.

#### **8. Uso de la búsqueda.**

- a. Buscar en listas de chats.
- b. Buscar en conversaciones.



Soporte que te brindamos:



Con tu ID de la EFN, te brindamos acceso a:

- SharePoint.
- OneDrive.
- Teams.
- Correo electrónico de nivel empresarial
- Y demás aplicaciones Microsoft para que puedas practicar todas las interacciones.

**HORAS:**

Un total de 6 horas.



# Escuela Francesa de Negocios

[www.efn.edu.uy](http://www.efn.edu.uy)

*Escuela Francesa de Negocios*

*Tel. 2903 2827*

*WhatsApp. 092 461812*

*[Info@efn.edu.uy](mailto:Info@efn.edu.uy)*

*[www.efn.edu.uy](http://www.efn.edu.uy)*