



**Escuela Francesa de Negocios**

[www.efn.edu.uy](http://www.efn.edu.uy)

# OPERADOR MICROSOFT OFFICE

---

**ESCUELA FRANCESA DE NEGOCIOS**

2903 28 27 | [info@efn.edu.uy](mailto:info@efn.edu.uy) | [www.efn.edu.uy](http://www.efn.edu.uy) | WhatsApp: 092 46 18 12



## OPERADOR MICROSOFT OFFICE



### CONTENIDO

#### Unidad 1 - El procesador de texto (Microsoft Word)

- Redactar un documento, cambiar formato, tablas, insertar imágenes, configuración de página, objetos, wordart, diseño de página, bordes, numeración, estilos, efectos.



## **Unidad 2 - La hoja de cálculo (Microsoft Excel)**

- Diferencia con Word, para que sirve, mi primer cálculo, fórmulas básicas (suma, resta, promedio, función si) Gráficos, configuración de página, filtros.

## **Unidad 3 – Presentaciones (Microsoft Power Point)**

- ¿Qué es una presentación? Crear diapositiva, presentarla, animar una diapositiva, efectos, transiciones, publicación, insertar sonido, grabar una diapositiva (crear un video)

## **Unidad 4 – Correo electrónico corporativo Outlook.**

- Diferencias con el correo webmail (Hotmail, Gmail, adinet, etc) Gestionar cuentas de correo, adjuntar archivos, crear pie de página personalizado. Calendario, agenda.

### **Carga horaria:**

24 horas

### **Compromiso**

En la EFN asumimos el compromiso de que el curso se encuentra diseñado con criterios responsables, de acuerdo con las necesidades reales de las empresas que se encuentran en nuestro país.

Nuestras propuestas de formación son estructuradas en módulos que nutren al alumno en las distintas áreas del conocimiento necesarias e imprescindibles para que sea capaz de desarrollarse en el mercado laboral. Para lograr dicho cometido, incorporamos la temática necesaria resultante de los distintos relevamientos en nuestro mercado, y las herramientas utilizadas y solicitadas a nivel internacional.

En procura de lograr una excelencia académica, la EFN se reserva el derecho de realizar modificaciones a los programas.



## Certificaciones

El título obtenido al término del curso es **“Operador Microsoft Office”**

## Inversión:

Exento de matrícula

**El curso incluye los siguientes beneficios para los alumnos y egresados:**

- Bolsa de trabajo para alumnos y egresados
- Acceso a materiales digitalizados
- Diploma

4 pagos de \$ 2300 (pesos uruguayos dos mil trescientos con 00/100).

**Lista de precios 2021**